



ATENÇÃO: Esse procedimento deverá ser efetuado somente por Entidades (Empresas ou Instituições) que peticionam junto à Anvisa, ou seja, que fizeram seu cadastro pelo Cadastramento de Empresas.

INSTRUÇÕES PARA ATRIBUIR PERFIL DE ACESSO A USUÁRIOS DE EMPRESAS OU INSTITUIÇÕES QUE PETICIONAM À ANVISA PELO SISTEMA DE SEGURANÇA

1. O **Gestor de Segurança**, associado à Empresa ou Instituição cadastrado por meio do Cadastramento de Empresas, deverá acessar o **Sistema de Segurança** na página da Anvisa www.anvisa.gov.br na opção Serviços, Atendimento e Arrecadação Eletrônicos.

2. Na tela inicial o **Gestor de Segurança** deve informar o seu e-mail e senha e clicar em **Entrar**.

Login	
E-Mail:	<input type="text" value="GESTOR@SEGURANCA.GOV.BR"/>
Senha:	<input type="password" value="••••••••"/>
Esqueci minha senha	
Importante !!! A sua senha será bloqueada após 8 tentativas de logins sem sucesso.	
<input type="button" value="ENTRAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>	

3. Escolha o CNPJ da Empresa ou Instituição representada pelo Gestor de Segurança.

Login	
Escolha a Pessoa a ser Representada	
<input style="border: 1px solid blue;" type="text" value="CNPJ: 33683202000134"/>	
<input type="button" value="ENTRAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>	

4. Para criar usuário que deverá acessar o sistema Notivisa, clique na opção **Manter Usuários**.

Opções	
<ul style="list-style-type: none">• Manter Usuários• Atribuir Perfis aos Usuários• Liberar ou Cancelar acesso de Gestor de Segurança• Alterar Senha	
<input type="button" value="LOGOUT"/>	

5. Se o usuário que deseja cadastrar não estiver nessa lista, clique no botão **INCLUIR**.

Lista de Usuários	
Usuário	Ação
teste1@anvisa.gov.br	Alterar / Bloquear
teste2@anvisa.gov.br	Alterar
<input type="button" value="INCLUIR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>	



6. Informe o CPF do usuário que deseja cadastrar e clique em **PESQUISAR**. Caso já exista cadastro para esse usuário, somente clique no botão **INCLUIR**. Caso contrário o cadastro dele deverá ser efetuado, preencha todos os campos com os dados do usuário e clique no botão **INCLUIR**. (**Obs:** se o usuário for o Gestor de Segurança esse procedimento não precisará ser efetuado).

Cadastro de Usuários	
CPF:	<input type="text"/> <input type="button" value="PESQUISAR"/>
Nome:	<input type="text"/>
Nome da Mãe:	<input type="text"/>
Sexo:	Masculino <input type="button" value="v"/>
Data de Nascimento:	<input type="text"/>
Nacionalidade:	BRASIL <input type="button" value="v"/>
Cidade Naturalidade:	<input type="text"/>
Cadastro de Endereço do Usuário	
Logradouro:	<input type="text"/>
Bairro:	<input type="text"/>
País:	BRASIL <input type="button" value="v"/>
UF:	Acre <input type="button" value="v"/>
Cidade:	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/>
CEP:	<input type="text"/>
Qualificação Endereço:	<input type="text"/>
Dados para Acesso ao Portal	
E-Mail:	<input type="text"/>
Senha:	<input type="text"/>
Confirmação da Senha:	<input type="text"/>
Data de Expiração:	<input type="text"/>
<input type="button" value="INCLUIR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>	

7. Para atribuir perfil de acesso ao usuário recém criado, volte para o **Menu de Opções** e clique na opção **Atribuir Perfis aos Usuários**;

Opções
<ul style="list-style-type: none">• Manter Usuários• Atribuir Perfis aos Usuários• Liberar ou Cancelar acesso de Gestor de Segurança• Alterar Senha
<input type="button" value="LOGOUT"/>



8. Selecione o e-mail do usuário e clique em **AVANÇAR**.

Visualizar Usuários	
Usuários:	teste1@anvisa.gov.br
<input type="button" value="AVANÇAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>	

9. Em “Perfis não Associados” escolha o perfil desejado e clique em “>>”. Por fim, clique em **SALVAR**.

Associar Perfil ao Usuário	
Usuario:	teste1@anvisa.gov.br
Perfis	
Perfis não Associados	Perfis Associados
notivisa instituição - gestor notivisa instituição - tecnico sem envio sngpc - anvisa sngpc - empresa	notivisa instituição - tecnico com envio
<input type="button" value="SALVAR"/> <input type="button" value="VOLTAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>	

Observações: Caso não apareça em “Perfis não Associados” os perfis de acesso ao Notivisa (notivisa instituição – gestor, notivisa instituição – técnico com envio e notivisa instituição – técnico sem envio), o **Gestor de Segurança** deverá entrar em contato com a equipe de cadastro (cadastro.sistemas@anvisa.gov.br).

Caso o **Gestor de Segurança** não consiga acessar o Notivisa, ele também deverá entrar em contato com a equipe de cadastro.