	<b>Manual Brasileiro de Acreditação - ONA</b>	<b>NR: MA 6</b> <span style="float: right;"><b>Pág: 1/1</b></span>
		<b>Data de Emissão: 10/01/2000</b>
MANUAL DAS ORGANIZAÇÕES PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE SAÚDE		<b>Revisão nº: 03</b>
<b>ABASTECIMENTO E APOIO LOGÍSTICO</b>		<b>Data desta Revisão: 06/03/2006</b>


### **ABASTECIMENTO E APOIO LOGÍSTICO**

Esta seção agrupa todos os componentes, atividades e serviços que se relacionam aos processos de abastecimento e apoio logístico da organização.

**Subseções atuais:** Processamento de Roupas – Lavanderia; Processamento de Materiais e Esterilização; Qualidade da Água; Materiais e Suprimentos; Armazenamento e Transporte; Higiene; Gestão da Segurança; Gestão de Resíduos.

<b>Sugerido por:</b> ONA; IAC's; ANVISA; SBHH; SBAC; SBPC; SBN; CBR	
<b>Aprovação da Superintendência/Data:</b> Fábio Leite Gastal <span style="float: right;">31/03/2006</span>	<b>Aprovação Conselho de Administração/Data:</b> Luiz Plínio Moraes de Toledo <span style="float: right;">03/04/2006</span>



	<b>Manual Brasileiro de Acreditação - ONA</b>	NR: MA 6/2	Pág: 1/1
		Data de Emissão: 21/09/1999	
MANUAL DAS ORGANIZAÇÕES PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE SAÚDE		Revisão nº: 04	
ABASTECIMENTO E APOIO LOGÍSTICO		Data desta Revisão: 06/03/2006	

### Processamento de Materiais e Esterilização

Conjunto de atividades destinadas ao preparo, esterilização, guarda e distribuição dos materiais para as unidades.

#### NÍVEL 1

##### Padrão

Atende aos requisitos formais, técnicos e de estrutura para a sua atividade, conforme legislação correspondente; dispõe de Responsável Técnico habilitado para a condução do serviço; identifica riscos específicos e os gerencia com foco na segurança.

##### Itens de Orientação

- Responsabilidade técnica conforme legislação.
- Corpo funcional, habilitado e/ou capacitado, dimensionado adequadamente às necessidades do serviço.
- Condições estruturais e operacionais que atendem aos requisitos de segurança.
- Sistema de registro e validação do processo de esterilização.
- Sistemática de manutenção preventiva e corretiva das instalações e dos equipamentos.
- Identificação, gerenciamento e controle de riscos sanitários, ambientais, ocupacionais e relacionados à responsabilidade civil, infecções e biossegurança.
- Cumprimento das diretrizes da Comissão de Controle de Infecção.

#### NÍVEL 2

##### Padrão

Gerencia os processos e suas interações sistemicamente; estabelece sistemática de medição e avaliação dos processos; possui programa de educação e treinamento continuado, voltado para a melhoria de processos.

##### Itens de Orientação

- Identificação, definição, padronização e documentação dos processos.
- Identificação de fornecedores e clientes e sua interação sistêmica.
- Estabelecimento dos procedimentos.
- Documentação (procedimentos e registros) atualizada, disponível e aplicada.
- Definição de indicadores para os processos identificados.
- Medição e avaliação dos resultados de processos.
- Programa de educação e treinamento continuado com evidências de melhoria e impacto nos processos.
- Grupos de trabalho para a melhoria de processos e interação institucional.

#### Sugerido por:


ONA; IAC's; ANVISA; SBHH; SBAC; SBPC; SBN; CBR

#### Aprovação da Superintendência/Data:

Fábio Leite Gastal 31/03/2006

#### Aprovação Conselho de Administração/Data:

Luiz Plínio Moraes de Toledo 03/04/2006

	<b>Manual Brasileiro de Acreditação - ONA</b>	NR: MA 6/3	Pág: 1/1
		Data de Emissão: 01/09/2003	
MANUAL DAS ORGANIZAÇÕES PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE SAÚDE		Revisão nº: 01	
ABASTECIMENTO E APOIO LOGÍSTICO		Data desta Revisão: 06/03/2006	

## Qualidade da Água

Processos de controle de qualidade da água e de suas características específicas, em função de suas diversas utilizações nas organizações de saúde, tais como, adequação para consumo humano, requisitos técnicos enquanto insumo para provas diagnósticas (água reagente) e como insumo fundamental no caso de processos dialíticos.

### NÍVEL 1

#### Padrão

Atende aos requisitos formais, técnicos e de estrutura para a sua atividade, conforme legislação correspondente; dispõe de Responsável Técnico habilitado e/ou capacitado para a condução do serviço; identifica riscos específicos e os gerencia com foco na segurança.

#### Itens de Orientação

- Responsabilidade técnica conforme legislação.
- Corpo funcional, habilitado e/ou capacitado, dimensionado adequadamente às necessidades do serviço.
- Condições estruturais e operacionais que atendem aos requisitos de segurança.
- Especificação da pureza da água reagente utilizada e procedimento para sua verificação.
- Limpeza e desinfecção dos reservatórios de água, análise e controle da potabilidade da água, com periodicidade conforme legislação vigente.
- Reservatórios de água com capacidade para atender à demanda do estabelecimento, coberta permanentemente e com acesso restrito (em casos de laboratórios situados em edifícios comerciais, contactar a administração do edifício).
- A água utilizada na diálise nos serviços de nefrologia e terapia renal substitutiva deve ter sua qualidade garantida, em todas as etapas de sua produção, conforme legislação vigente.
- Relação dos serviços especializados, para atendimento as demandas de manutenção em que o serviço não possui resolatividade.
- Sistemática de manutenção preventiva e corretiva das instalações e dos equipamentos.
- Identificação, gerenciamento e controle de riscos sanitários, ambientais, ocupacionais e relacionados à responsabilidade civil, infecções e biossegurança.

### NÍVEL 2

#### Padrão

Gerencia os processos e suas interações sistemicamente; estabelece sistemática de medição e avaliação dos processos; possui programa de educação e treinamento continuado, voltado para a melhoria de processos.

#### Itens de Orientação

- Identificação, definição, padronização e documentação dos processos.
- Identificação de fornecedores e clientes e sua interação sistêmica.
- Estabelecimento dos procedimentos.
- Documentação (procedimentos e registros) atualizada, disponível e aplicada.
- Definição de indicadores para os processos identificados.
- Medição e avaliação dos resultados de processos.
- Programa de educação e treinamento continuado com evidências de melhoria e impacto nos processos.
- Grupos de trabalho para a melhoria de processos e interação institucional.

#### Sugerido por:


ONA; IAC's; ANVISA; SBHH; SBAC; SBPC; SBN; CBR

#### Aprovação da Superintendência/Data:

Fábio Leite Gastal 31/03/2006

#### Aprovação Conselho de Administração/Data:

Luiz Plínio Moraes de Toledo 03/04/2006

	<b>Manual Brasileiro de Acreditação - ONA</b>	NR: MA 6/4	Pág: 1/1
		Data de Emissão: 01/12/2003	
MANUAL DAS ORGANIZAÇÕES PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE SAÚDE		Revisão nº: 01	
ABASTECIMENTO E APOIO LOGÍSTICO		Data desta Revisão: 06/03/2006	

## Materiais e Suprimentos

Atividades relacionadas à organização e coordenação dos processos relativos ao planejamento, aquisição, armazenamento, rastreabilidade e disponibilização de materiais e suprimentos.

### NÍVEL 1

#### Padrão

Atende aos requisitos formais, técnicos e de estrutura para a sua atividade, conforme legislação correspondente; dispõe de Responsável Técnico habilitado e/ou capacitado para a condução do serviço; identifica riscos específicos e os gerencia com foco na segurança.

#### Itens de Orientação

- Responsabilidade técnica conforme legislação.
- Corpo funcional, habilitado e/ou capacitado, dimensionado adequadamente às necessidades do serviço.
- Condições estruturais e operacionais que atendem aos requisitos de segurança.
- Planejamento, aquisição, armazenamento, rastreabilidade e disponibilização de materiais e suprimentos.
- Inspeção de recebimento de materiais e suprimentos.
- Sistema de aquisição que assegure a verificação e existência do registro sanitário dos medicamentos e produtos (saneantes, degermantes, materiais, kits de reagentes, alimentos entre outros) utilizados em serviços de saúde.
- Sistema de inutilização de materiais e suprimentos.
- Critérios de seleção e avaliação de fornecedores com base na sua capacidade em fornecer produtos e serviços de acordo com os requisitos de segurança.
- Instruções ao cliente interno quanto ao uso e conservação.
- Sistemática de manutenção preventiva e corretiva das instalações e dos equipamentos.
- Identificação, gerenciamento e controle de riscos sanitários, ambientais, ocupacionais e relacionados à responsabilidade civil, infecções e biossegurança.
- Sistemática de interação formal com outros serviços.

### NÍVEL 2

#### Padrão

Gerencia os processos e suas interações sistemicamente; estabelece sistemática de medição e avaliação dos processos; possui programa de educação e treinamento continuado, voltado para a melhoria de processos.

#### Itens de Orientação

- Identificação, definição, padronização e documentação dos processos.
- Identificação de fornecedores e clientes e sua interação sistêmica.
- Estabelecimento dos procedimentos.
- Documentação (procedimentos e registros) atualizada, disponível e aplicada.
- Definição de indicadores para os processos identificados.
- Medição e avaliação dos resultados de processos.
- Programa de educação e treinamento continuado com evidências de melhoria e impacto nos processos.
- Grupos de trabalho para a melhoria de processos e interação institucional.

#### Sugerido por:


ONA; IAC's; ANVISA; SBHH; SBAC; SBPC; SBN; CBR

#### Aprovação da Superintendência/Data:

Fábio Leite Gastal 31/03/2006

#### Aprovação Conselho de Administração/Data:

Luiz Plínio Moraes de Toledo 03/04/2006

	<b>Manual Brasileiro de Acreditação - ONA</b>	NR: MA 6/5	Pág: 1/1
		Data de Emissão: 06/08/2003	
MANUAL DAS ORGANIZAÇÕES PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE SAÚDE		Revisão nº: 01	
ABASTECIMENTO E APOIO LOGÍSTICO		Data desta Revisão: 06/03/2006	

## Armazenamento e Transporte

É o processo que assegura a manutenção das condições ótimas de estocagem e transporte para preservar o sangue e os hemocomponentes.

### NÍVEL 1

#### Padrão

Atende aos requisitos formais, técnicos e de estrutura para a sua atividade, conforme legislação correspondente; dispõe de Responsável Técnico habilitado para a condução do serviço; identifica riscos específicos e os gerencia com foco na segurança.

#### Itens de Orientação

- Responsabilidade técnica conforme legislação.
- Corpo funcional, habilitado e/ou capacitado, dimensionado adequadamente às necessidades do serviço.
- Condições estruturais e operacionais que atendem aos requisitos de segurança.
- Períodos de armazenamento e condições de estocagem estabelecidas, baseadas em processos definidos para cada componente em particular.
- Hemocomponentes não liberados para uso são estocados fisicamente separados das unidades liberadas.
- Hemocomponentes devolvidos ao estoque inspecionados e liberados previamente à reentrada.
- Temperatura de estocagem monitorada periodicamente.
- Condições adequadas de transporte do sangue e dos hemocomponentes.
- Registros de envio e recebimento de hemocomponentes de/para outros serviços.
- Unidades provenientes de doações autólogas armazenadas de maneira diferenciada das provenientes de doações homólogas.
- Mecanismos que assegurem a captação e desprezo das unidades vencidas.
- Instruções de manutenção do sangue e hemocomponentes no evento da interrupção da refrigeração (por exemplo, falta de energia elétrica).
- Sistemática de manutenção preventiva e corretiva das instalações e dos equipamentos.
- Identificação, gerenciamento e controle de riscos sanitários, ambientais, ocupacionais e relacionados à responsabilidade civil, infecções e biossegurança.

### NÍVEL 2

#### Padrão

Gerencia os processos e suas interações sistemicamente; estabelece sistemática de medição e avaliação dos processos; possui programa de educação e treinamento continuado, voltado para a melhoria de processos.

#### Itens de Orientação

- Identificação, definição, padronização e documentação dos processos.
- Identificação de fornecedores e clientes e sua interação sistêmica.
- Estabelecimento dos procedimentos.
- Documentação (procedimentos e registros) atualizada, disponível e aplicada.
- Definição de indicadores para os processos identificados.
- Medição e avaliação dos resultados de processos.
- Programa de educação e treinamento continuado com evidências de melhoria e impacto nos processos.
- Grupos de trabalho para a melhoria de processos e interação institucional.

#### Sugerido por:


ONA; IAC's; ANVISA; SBHH; SBAC; SBPC

#### Aprovação da Superintendência/Data:

Fábio Leite Gastal 31/03/2006

#### Aprovação Conselho de Administração/Data:

Luiz Plínio Moraes de Toledo 03/04/2006

	<b>Manual Brasileiro de Acreditação - ONA</b>	NR: MA 6/6	Pág: 1/1
		Data de Emissão: 21/09/1999	
MANUAL DAS ORGANIZAÇÕES PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE SAÚDE		Revisão nº: 04	
ABASTECIMENTO E APOIO LOGÍSTICO		Data desta Revisão: 06/03/2006	

## Higiene

Conjunto de atividades destinadas à higienização específica nas diferentes áreas da Organização.

### NÍVEL 1

#### Padrão

Atende aos requisitos formais, técnicos e de estrutura para a sua atividade, conforme legislação correspondente; dispõe de Responsável Técnico habilitado e/ou capacitado para a condução do serviço; identifica riscos específicos e os gerencia com foco na segurança.

#### Itens de Orientação

- Responsabilidade técnica conforme legislação.
- Corpo funcional, habilitado e/ou capacitado, dimensionado adequadamente às necessidades do serviço.
- Condições estruturais e operacionais que atendem aos requisitos de segurança.
- Sistemática de manutenção preventiva e corretiva das instalações e dos equipamentos.
- Identificação, gerenciamento e controle de riscos sanitários, ambientais, ocupacionais e relacionados à responsabilidade civil, infecções e biossegurança.
- Sistemática de manejo de resíduos conforme plano de gerenciamento e legislação vigente.
- Atuação conjunta com a Comissão de Controle de Infecção (CCI) na elaboração e supervisão de normas e rotinas de limpeza e desinfecção.

### NÍVEL 2

#### Padrão

Gerencia os processos e suas interações sistemicamente; estabelece sistemática de medição e avaliação dos processos; possui programa de educação e treinamento continuado, voltado para a melhoria de processos.

#### Itens de Orientação

- Identificação, definição, padronização e documentação dos processos.
- Identificação de fornecedores e clientes e sua interação sistêmica.
- Estabelecimento dos procedimentos.
- Documentação (procedimentos e registros) atualizada, disponível e aplicada.
- Definição de indicadores para os processos identificados.
- Medição e avaliação dos resultados de processos.
- Programa de educação e treinamento continuado com evidências de melhoria e impacto nos processos.
- Grupos de trabalho para a melhoria de processos e interação institucional.

#### Sugerido por:

ONA; IAC's; ANVISA; SBHH; SBAC; SBPC


#### Aprovação da Superintendência/Data:

Fábio Leite Gastal 31/03/2006

#### Aprovação Conselho de Administração/Data:

Luiz Plínio Moraes de Toledo 03/04/2006



	<b>Manual Brasileiro de Acreditação - ONA</b>	NR: MA 6/7	Pág: 1/1
		Data de Emissão: 01/12/2003	
MANUAL DAS ORGANIZAÇÕES PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE SAÚDE		Revisão nº: 01	
ABASTECIMENTO E APOIO LOGÍSTICO		Data desta Revisão: 06/03/2006	

## Gestão da Segurança

Serviço existente para garantir a integridade dos clientes internos e externos, através de infra-estrutura adequada, e procedimentos de prevenção de acidentes, sinistros, violência e riscos para a clientela e circundantes.

### NÍVEL 1

#### Padrão

Atende aos requisitos formais, técnicos e de estrutura para a sua atividade, conforme legislação correspondente; dispõe de Responsável Técnico habilitado para a condução do serviço; identifica riscos específicos e os gerencia com foco na segurança.

#### Itens de Orientação

- Responsabilidade técnica conforme legislação.
- Corpo funcional, habilitado e/ou capacitado, dimensionado adequadamente às necessidades do serviço.
- Condições estruturais e operacionais que atendem aos requisitos de segurança.
- Sistema de segurança social, predial, patrimonial e tecnológica da Instituição e para os clientes interno e externo.
- Capacitação para situações de emergência.
- Saídas de emergência claramente sinalizadas e de fácil compreensão.
- Sinalização de segurança clara e de fácil compreensão para: obras, atividades de conservação, manutenção e situações de emergência.
- Sistemática de manutenção preventiva e corretiva das instalações e dos equipamentos.
- Identificação, gerenciamento e controle de riscos sanitários, ambientais, ocupacionais e relacionados à responsabilidade civil, infecções e biossegurança.

### NÍVEL 2

#### Padrão

Gerencia os processos e suas interações sistemicamente; estabelece sistemática de medição e avaliação dos processos; possui programa de educação e treinamento continuado, voltado para a melhoria de processos.

#### Itens de Orientação

- Identificação, definição, padronização e documentação dos processos.
- Identificação de fornecedores e clientes e sua interação sistêmica.
- Estabelecimento dos procedimentos.
- Documentação (procedimentos e registros) atualizada, disponível e aplicada.
- Definição de indicadores para os processos identificados.
- Medição e avaliação dos resultados de processos.
- Programa de educação e treinamento continuado com evidências de melhoria e impacto nos processos.
- Grupos de trabalho para a melhoria de processos e interação institucional.

### Sugerido por:

ONA; IAC's; ANVISA; SBHH; SBAC; SBPC; SBN; CBR

#### Aprovação da Superintendência/Data:

Fábio Leite Gastal


31/03/2006

#### Aprovação Conselho de Administração/Data:

Luiz Plínio Moraes de Toledo

03/04/2006



	<b>Manual Brasileiro de Acreditação - ONA</b>	NR: MA 6/8	Pág: 1/1
		Data de Emissão: 01/12/2003	
MANUAL DAS ORGANIZAÇÕES PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE SAÚDE		Revisão nº: 01	
ABASTECIMENTO E APOIO LOGÍSTICO		Data desta Revisão: 06/03/2006	

## Gestão de Resíduos

Gerenciamento dos resíduos gerados nos serviços de saúde em estado sólido, semi-sólido e líquido cuja particularidade torne inviável seu lançamento em rede pública de coleta e tratamento de esgoto.

### NÍVEL 1

#### Padrão

Atende aos requisitos formais, técnicos e de estrutura para a sua atividade, conforme legislação correspondente; dispõe de Responsável Técnico habilitado para a condução do serviço; identifica riscos específicos e os gerencia com foco na segurança.

#### Itens de Orientação

- Responsabilidade técnica conforme legislação.
- Corpo funcional, habilitado e/ou capacitado, dimensionado adequadamente às necessidades do serviço.
- Condições estruturais e operacionais que atendem aos requisitos de segurança.
- Plano de gerenciamento de resíduos de serviços de saúde (PGRSS) conforme legislação.
- Segregação, acondicionamento, identificação, transporte interno, armazenagem (interno e externo) e manejo externo dos resíduos, conforme legislação.
- Características e higienização das salas e abrigo externo de resíduos, conforme normas e legislação.
- Gerenciamento dos contratos e avaliação do desempenho dos serviços terceirizados para atender aos requisitos de segurança.
- Medidas preventivas e corretivas de controle integrado de pragas.
- PGRSS integrado as demais comissões e serviços (CIPA, SESMT, CCI, Biossegurança, entre outros).
- Sistemática de manutenção preventiva e corretiva das instalações e dos equipamentos.
- Identificação, gerenciamento e controle de riscos sanitários, ambientais, ocupacionais e relacionados à responsabilidade civil, infecções e biossegurança.

### NÍVEL 2

#### Padrão

Gerencia os processos e suas interações sistemicamente; estabelece sistemática de medição e avaliação dos processos; possui programa de educação e treinamento continuado, voltado para a melhoria de processos.

#### Itens de Orientação

- Identificação, definição, padronização e documentação dos processos.
- Identificação de fornecedores e clientes e sua interação sistêmica.
- Estabelecimento dos procedimentos.
- Documentação (procedimentos e registros) atualizada, disponível e aplicada.
- Definição de indicadores para os processos identificados.
- Medição e avaliação dos resultados de processos.
- Programa de educação e treinamento continuado com evidências de melhoria e impacto nos processos.
- Grupos de trabalho para a melhoria de processos e interação institucional.

#### Sugerido por:


ONA; IAC's; ANVISA; SBHH; SBAC; SBPC; SBN; CBR

#### Aprovação da Superintendência/Data:

Fábio Leite Gastal 31/03/2006

#### Aprovação Conselho de Administração/Data:

Luiz Plínio Moraes de Toledo 03/04/2006

	<b>Manual Brasileiro de Acreditação - ONA</b>	NR: MA 6/N3	Pág: 1/1
		Data de Emissão: 10/01/2000	
MANUAL DAS ORGANIZAÇÕES PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE SAÚDE		Revisão nº: 03	
ABASTECIMENTO E APOIO LOGÍSTICO		Data desta Revisão: 06/03/2006	

### ABASTECIMENTO E APOIO LOGÍSTICO – NÍVEL 3

#### Padrão

Utiliza perspectivas de medição organizacional, alinhadas às estratégias e correlacionadas aos indicadores de desempenho dos processos; dispõe de sistemática de comparações com referenciais externos pertinentes, bem como evidências de tendência favorável para os indicadores; apresenta inovações e melhorias implementadas, decorrentes do processo de análise crítica.

#### Itens de Orientação

- *Define as perspectivas básicas de sustentação da organização (inovação e desenvolvimento, pessoas, clientes, processos, financeira e sociedade);*
- *Sistema de indicadores de desempenho focalizando as perspectivas básicas, com informações íntegras e atualizadas, incluindo informações de referenciais externos pertinentes;*
- *Estabelecimento de uma relação de causa e efeito entre os indicadores, onde os resultados de um influenciam os demais, bem como permitem a análise crítica do desempenho e a tomada de decisão;*
- *Análise de tendência com apresentação de um conjunto de pelo menos três resultados consecutivos;*
- *Análises críticas sistemáticas com evidências de ações de melhoria e inovações;*
- *Identificação de oportunidades de melhoria de desempenho através do processo contínuo de comparação com outras práticas organizacionais com evidências de resultados positivos;*
- *Sistemas de planejamento e melhoria contínua em termos de estrutura, novas tecnologias, atualização técnico-profissional e procedimentos.*

<b>Sugerido por:</b>			
ONA; IAC's; ANVISA; SBHH; SBAC; SBPC; SBN; CBR			
<b>Aprovação da Superintendência/Data:</b>		<b>Aprovação Conselho de Administração/Data:</b>	
Fábio Leite Gastal	31/03/2006	Luiz Plínio Moraes de Toledo	03/04/2006